

## Durchführung von Online-Fernprüfungen im SS21

Dieses Dokument erklärt den Ablauf von Fernprüfungen („Online-Prüfungen“) des Fachbereichs Ingenieurwesen im SS21 aus der Sicht von Studierenden.

Die meisten dieser Prüfungen werden über das OLAT- und Zoom-System abgewickelt. Die nachfolgenden Erklärungen beziehen sich weitestgehend auf die Durchführung per OLAT/Zoom. Falls mit den Prüfern ein anderes Verfahren zur Durchführung der Fernprüfung abgestimmt wurde, bekommen Sie dies von Ihren Prüfern mitgeteilt.

### **Was ist in den Tagen vor der Prüfung zu beachten?**

Damit Sie an der Online-Fernprüfung teilnehmen dürfen, muss in OLAT die E-Mail-Adresse der HS-Koblenz eingetragen sein. Mailadressen externer Anbieter (Gmail, Yahoo, GMX, ...) werden nicht akzeptiert. Ihr vollständiger Vorname, der vollständige Nachname und die Matrikelnummer müssen ebenfalls ins OLAT-Profil eingepflegt werden. Bitte überprüfen Sie dies schnellstmöglich, da eine Einladung für die Online-Fernprüfungen ansonsten nicht möglich ist.

Die neueste Version des Zoom-Clients muss auf Ihren Endgeräten installiert sein. Halten Sie Zoom bitte auch immer aktuell durch installieren der neuesten Updates.

Sie haben die Möglichkeit, sich von einer Online-Format-Prüfung wieder über QIS abzumelden, falls Sie nicht teilnehmen wollen. Dabei liegen immer zwei volle Werktage (Samstag zählt hier nicht als Werktag) zwischen Abmeldeschluss und Prüfungstag. Dieser Zeitraum wird benötigt, damit die Prüfungsämter die Prüfung vorbereiten können. Die Abmeldefristen sind auch in der "Übersicht über angemeldete Prüfungen" in QIS einzusehen. Hier einige Beispiele:

- Eine Prüfung findet Montags statt - dann müssen Sie sich bis spätestens Mittwochs 23:59 Uhr dazu abgemeldet haben, falls Sie nicht teilnehmen wollen.
- Eine Prüfung findet Mittwochs statt - dann müssen Sie sich bis spätestens Sonntag 23:59 Uhr dazu abgemeldet haben, falls Sie nicht teilnehmen wollen.
- Eine Prüfung findet Freitags statt - dann müssen Sie sich bis spätestens Dienstag 23:59 Uhr dazu abgemeldet haben, falls Sie nicht teilnehmen wollen.

Falls Sie sich zu einer Prüfung nicht abgemeldet haben, erhalten Sie vom Prüfungsamt ca. zwei Tage vor der Prüfung auf Ihre (Hochschul-)E-Mail-Adresse eine Einladung für einen speziellen OLAT-Prüfungskurs. Diese OLAT-Prüfungskurse werden für jede einzelne Prüfung separat eingerichtet und Sie erhalten für jede angemeldete Prüfung auch eine eigene Einladung.

Im OLAT-Kurs haben Sie dann bis spätestens drei Stunden vor der Prüfung noch etwas Wichtiges zu erledigen: Im Menüpunkt "Prüfungsvorbereitung" müssen Sie ein Formular zur **Einverständniserklärung ausfüllen**. Falls die Prüfung ohne Video-Überwachung stattfindet,

müssen Sie lediglich eine Unterschrift leisten. Bei Prüfungen mit Videoüberwachung müssen Sie beide Unterschriften auf dem Formular leisten. Dieses Dokument müssen Sie **dann in eine PDF-Datei überführen und in OLAT hochladen** (sehen Sie sich dazu die Hinweise und Tipps zur PDF-Erzeugung in den OLAT-Prüfungskursen an). Falls Sie dies nicht rechtzeitig machen, wird Ihnen der Zugang zur Prüfung verwehrt.

Einige Prüfer bieten einige Tage vor der Prüfung auch eine „Probepfprüfung“ an. Nutzen Sie diese Gelegenheiten um sich mit der Technik vertraut zu machen.

## **Unmittelbar vor Beginn der Prüfung**

Im OLAT-Prüfungs-Kurs werden die Zoom-Zugangsdaten für die Prüfung bekanntgegeben. Sie müssen sich bis **spätestens 20 Minuten vor Beginn des Prüfungstermins** dort mit eingeschaltetem Mikrophon und eingeschalteter Kamera (bei Prüfungen mit Videoüberwachung) einwählen. Gegebenenfalls wird nun eine Authentifizierung per zeigen des Studierendenausweis verlangt. Halten Sie Ihren Studierendenausweis oder einen anderen amtlichen Lichtbildausweis bitte dazu bereit.

**Die Lösungen der Aufgaben sind in der Regel auf vorher mit Ihrem vollständigen Nach-/Vornamen, der Matrikelnummer und fortlaufender Nummer beschriftete DIN-A4 Blätter zu schreiben. Bitte bereiten Sie diese Blätter spätestens jetzt vor.**

## **Während der Prüfung**

Im OLAT-Kurs haben Sie zu Beginn der Bearbeitungszeit, und nachdem die Prüfer dies freigegeben haben, die Möglichkeit, die Aufgabenstellung in der Regel als PDF-Datei herunterzuladen. Es kann dabei notwendig sein, den OLAT-Kurs durch ausloggen und wieder einloggen „Neuzustarten“, falls vom Prüfer noch kurzfristige Änderungen (z.B. angepasster Starttermin) im Kurs eingepflegt werden mussten. Die heruntergeladene Aufgabenstellung können Sie sich entweder ausdrucken oder Sie können die Aufgaben vom Bildschirm ablesen.

Bearbeiten Sie anschließend Ihre Prüfung unter ausschließlicher Verwendung zugelassener Hilfsmittel. Andere Gegenstände/Geräte außer einem Getränk dürfen sich nicht im Bereich Ihres Arbeitsplatzes befinden. Andere Personen im Raum sind ebenfalls nicht erlaubt. Das direkte Sprechen über Zoom ist nicht gestattet, außer es wird von den Prüfern oder einer Aufsichtsperson erlaubt. Kündigen Sie eine Frage vorher bitte im Zoom-Chat oder durch Handheben an. Auch (kurze) Toilettengänge sind den Prüfern oder Aufsichtspersonen über den Zoom-Chat mitzuteilen und werden dokumentiert. Nachdem Sie die Erlaubnis bekommen haben, dürfen Sie den Toilettengang erledigen. Falls eine technische Störung bei Ihnen auftritt, und Sie nicht mehr mit Zoom verbunden sind, wählen Sie sich bitte umgehend neu in Zoom ein. Falls diese Störung nicht kurzfristig beseitigt werden kann, wird die Prüfung für Sie abgebrochen und Sie müssen die Prüfung zu einem späteren Zeitpunkt wiederholen.

## **Zum Ende der Prüfung**

Das Ende der Bearbeitungszeit wird von den Prüfern/Aufsichtspersonen über Zoom bekanntgegeben. Sie müssen dann sofort Ihre Stifte niederlegen und dürfen nicht

weitschreiben. Anschließend beginnt eine 15-Minütige „Hochladezeit“ um die Lösungen per Dokumenten-Scanner oder alternativ per Scanner-App auf dem Smartphone in eine gut lesbare PDF-Datei zu überführen und über OLAT hochzuladen (sehen Sie sich dazu die Hinweise und Tipps zur PDF-Erzeugung in den OLAT-Prüfungskursen an).

Der Datei-Name der PDF-Datei muss dabei folgendes Format haben:

**Name\_Vorname\_Prüfungsname.pdf (Beispiel: Schneider\_Michael\_Mathematik 1.pdf)**

Bitte bedenken Sie, dass Sie über OLAT nur eine einzige PDF-Datei hochladen dürfen, außer es wird von den Prüfern etwas davon Abweichendes kommuniziert (z.B. ZIP-Archiv bei Programmieraufgaben oder mehrere PDF-Dateien bei mehreren Prüfern). Während dieses Vorgangs müssen Sie weiterhin mit aktivierter Kamera in der Zoom-Sitzung bleiben. Falls Sie die 15 Minuten zum Hochladen der Lösungsdokumente überschreiten, ist keine Abgabe mehr möglich und Ihre Lösungsdokumente werden nicht angenommen.

Bei technischen Problemen mit OLAT wird in Einzelfällen auch das Einsenden der Lösungsdokumente per E-Mail an die Prüfer akzeptiert. Dabei gelten die gleichen Bedingungen wie vorher genannt (PDF-Dateiname muss passend sein, 15 Minuten Zeit nach Ende der Bearbeitungszeit).

Testen Sie bitte im Vorfeld der Prüfungen das Erzeugen einer PDF-Datei aus mehreren DIN-A4 Blättern, damit Probleme nicht erst in den 15 Minuten nach der Prüfung auftreten.

Generell haben Sie sich während des gesamten Vorgangs auch an die individuell von den Prüfern oder vom Aufsichtspersonal vorgegebenen Richtlinien zu halten.

### **Nach Ende der Prüfung**

Falls Sie die Lösungsdokumente korrekt und gut lesbar hochgeladen haben, erfolgt eine Bewertung Ihrer Prüfungsleistung. Die Ergebnisse werden dann in QIS eingetragen.

Bitte bewahren Sie Ihre hochgeladenen Lösungsdokumente auch noch in schriftlicher Form an einem sicheren Ort auf.

*Stand: 10.06.2021 – Prüfungsämter des Fachbereichs Ingenieurwesen (Ha)*