



Fernleihbestellung – Schritt für Schritt

▪ Online-Fernleihe – warum und wofür?

Ziel der Fernleihe ist die lückenlose Literaturversorgung aller Hochschulangehörigen. Literatur, die in Remagen/Koblenz nicht vorhanden ist, kann komfortabel vom eigenen Rechner zu Hause aus recherchiert und bestellt werden. Die Fernleihe dient vor allem der Aus-, Fort- und Weiterbildung.

▪ Welche Vorteile hat die Online-Fernleihe über DigiBib?

- Sie übernehmen die Bestellung selbst
- Sie können den Bearbeitungsstand jederzeit einsehen
- Die Literaturbestellung über DigiBib kann bequem von Zuhause erfolgen

▪ Wie lange darf ich eine Fernleihe behalten?

Die Leihfrist wird von der gebenden Bibliothek festgelegt und beträgt i.d.R. **vier Wochen**. Es kann zu Ausleihbeschränkungen kommen. Bei Wunsch einer Leihfristverlängerung wenden Sie sich an das Bibliotheksteam.

Artikelbestellungen werden digital zur Verfügung gestellt und haben keine Ausleihfrist.

▪ Was wird **nicht** über die Fernleihe bestellt?

- x Titel, die im Handel weniger als 15 Euro kosten
- x Belletristik und Literatur für eigene Hobbies
- x Ungebundene Zeitschriftenhefte
- x Loseblattsammlungen

▪ Was kostet die Fernleihe?

Studierende:	1,50 Euro pro Bestellung
Mitarbeitende/Externe:	3,00 Euro pro Bestellung

Ihr Benutzerkonto wird mit den Gebühren belastet, welche bei der Abholung oder per Überweisung bezahlt werden können.

Hinweis: Bücher, die sich in Remagen, Höhr-Grenzhausen oder Koblenz befinden, werden **kostenlos** zum gewünschten Studienstandort geschickt. Senden Sie uns dafür eine Mail mit dem Betreff „Transfer“.

Fernleihbestellung über DigiBib

Voraussetzung: Anmeldung für ein Bibliothekskonto

- Vorab: Recherche im Katalog der Bibliothek
 - Keine Treffer? → DigiBib Reiter „Fernleihe“
 - *Anmeldung mit Hochschulkennung*
 - *Möglichkeit zur Bestellung von Büchern / Kapiteln*

The screenshot displays the DigiBib search interface. At the top left is the logo for Hochschule Koblenz, University of Applied Sciences. The navigation bar includes 'Suche', 'Weitere Quellen', and 'Konto'. Below this, there are flags for Germany and the UK, and a star icon. The breadcrumb trail reads 'Titel suchen > Treffer auswählen > Bestellformular ausfüllen' with 'Bestellung abgeschlossen' on the right. A search progress indicator shows '0 von 3'. The main search area has two tabs: 'Bücher und Abschnitte aus Büchern' (selected) and 'Zeitschriftenartikel'. There are four input fields: 'Wörter aus dem Buchtitel:', 'Autor/in (\"Name, Vorname\"):', 'ISBN:', and 'Erscheinungsjahr:'. A blue 'Suchen' button is on the right.

Für die Bestellung von Zeitschriftenartikeln muss der entsprechende Reiter ausgewählt werden.

Schritt 1:

Relevante Angaben...

...für eine Buchbestellung: Wörter aus dem Titel, Autor:in, ISBN, Jahr

...für einen Zeitschriftenartikelbestellung: Zeitschriftentitel, ISSN, Verlag

Schritt 2:

In der Trefferliste Dokument auswählen

- Möglichkeit 1: Ganzes Buch
- Möglichkeit 2: Einzelnes Kapitel

16 [Katzen : das grosse Praxishandbuch](#)

Ludwig, Gerd

1. Aufl. - Gräfe und Unzer, 2013

Vorhanden in einer Bibliothek. Auch in Ihrer Leihverkehrsregion.

Zum Bestellformular ▾

[Ganzes Buch \(Ausleihe\)](#)

[Abschnitt / Kapitel \(Kopie\)](#)

Schritt 3:

1. Angaben überprüfen
2. Ergänzungen ggf. vornehmen
3. Bestellung abschließen

Zahlungsart

Abrechnung der Gebühren über das Benutzerkonto in Ihrer Bibliothek [\[Info ↗\]](#)

[Jetzt bestellen](#)

Fertig 😊

Ansprechpartnerinnen

Remagen

Yvonne Strang

Telefon: 02642/932-433

E-Mail: fernleihe@rheinahrcampus.de

WhatsApp: 0172/5459402

Koblenz

Madeleine Glück

Telefon: 0261/9528-278

E-Mail: fernleihe@hs-koblenz.de

Es besteht nach wie vor die Möglichkeit, Ihre Fernleihbestellung auf dem "konventionellen" Weg in der Bibliothek abzugeben oder per E-Mail zu senden.