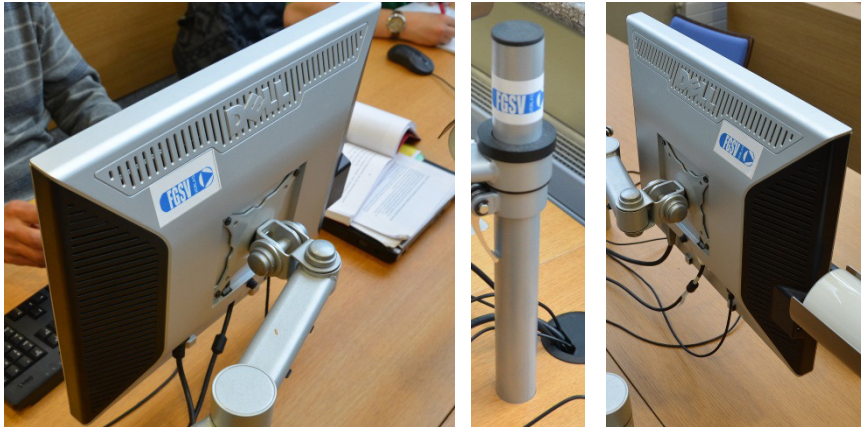


Kurzinfo zum FGSV Reader

1. Suchen Sie einen von vier Rechnern in der Bibliothek auf dem FGSV Reader installiert ist. Die betreffenden Computer sind gekennzeichnet durch das FGSV-Logo auf den Bildschirmen und Monitorhalterungen



2. Programm öffnen



3. Suchbegriff eingeben



4. Dokument auswählen



The screenshot shows the FGSV Reader V 2.8.1.2 interface. On the left, there is a sidebar with search filters and document status options. The main area displays a table of documents with columns for 'GSV Nr.', 'Abkürzung', 'Titel', 'Aufnahme', and 'Änderung'. A red arrow points to the first row, which is highlighted. Below the table, a preview of the selected document 'Richtlinien für die Anlage von Stadtstraßen' is shown.

GSV Nr.	Abkürzung	Titel	Aufnahme	Änderung
200	RAS	Richtlinien für die Anlage von Stadtstraßen	2006	April, 2012
222	ERS	Empfehlungen für Rastanlagen an Straßen	2011	Dezember, 2011
3292	RWSA	Richtlinien für die wegweisende Beschilderung auf Autobahnen	2001	November, 2010
499	RSD	Richtlinien für die Standardisierung des Oberbaus von Verkehrsflächen	2001	
AP 68		Bereitstellung und Finanzierung von Verkehrsinfrastruktur unter besonderer Berücksichtigung von Public Private Partnership	2006	

5. Datei drucken (pdf)

The screenshot shows the 'Drucken' (Print) dialog box. The 'Drucker' (Printer) section shows 'FreePDF' selected. The 'Druckbereich' (Print Range) section has 'Alles' (All) selected. The 'Exemplare' (Copies) section shows 'Anzahl Exemplare' set to 1. The 'Ausgabe in Datei' (Print to File) checkbox is checked. The 'OK' and 'Abbrechen' (Cancel) buttons are visible at the bottom.

FreePDF als Drucker auswählen

6. Datei speichern

The screenshot shows the 'FreePDF 4.06' configuration dialog box. The 'Bitte wählen Sie:' (Please choose) section has 'High Quality' selected for the PDF profile. The 'PDF-Dateiname' (PDF filename) is 'FreePDF File'. The 'PDF öffnen' (Open PDF) checkbox is checked, and the 'PDF Verschlüsseln' (Encrypt PDF) checkbox is unchecked. At the bottom, there are four buttons: 'Per E-Mail senden', 'Ablegen', 'Auf Desktop', and 'MultiDoc'.

7. Ablegen (Speichern) oder Auf Desktop ablegen