

Citavi Handout

Allgemeine Informationen

- **nur mit Windows bedienbar**
 - Virtualisierungslösung für Mac benutzen
 - Weitere Infos unter:
https://www1.citavi.com/sub/manual6/de/index.html?installing_on_a_mac.html
- als Team nutzbar (Cloud)

Lizenzierte Citavi Version

- kostenfreie Anmeldung mit der Hochschul-E-Mail-Adresse
- keine Nutzungseinschränkungen

Free-Version

- beschränkt auf 100 Titel
- beliebig viele Projekte können angelegt werden (bis 100 Titel)

Picker

- Suchen und Finden
- Kopieren und Speichern
- muss in den Add-ons des Browsers aktiviert werden
- für Internet Explorer, Firefox, Chrome
- mit Microsoft Edge nicht anwendbar

Mit Citavi beginnen

- Citavi öffnen – „neues Projekt anlegen“ und Projektnamen eingeben
- Kataloge festlegen: Extras – Optionen... - Recherche (links) – über das grüne + Datenbank/Katalog hinzufügen

Literaturverwaltung

Literatur erfassen

- Manuell (über + Titel)
 - einen von 35 Dokumententypen zum Erfassen der Titeldaten wählen
 - Felder müssen manuell gefüllt werden. Ist rechts im Vorschau-Kasten die Schnellhilfe angeklickt, wird zu jedem Feld eine Kurzinformatik sowie ein Beispiel angeführt
- Titel aufrufen (über den Zauberstab)
 - ISBN, DOI, PubMed, PMC-, arXiv-ID eingeben
 - Titeldaten werden über die vorher eingestellten Kataloge recherchiert und übernommen
 - Teilweise wird das Cover, Abstract und die Schlagwörter übernommen
- Online Recherchieren (über Lupe)
 - Ein oder mehrere Kataloge auswählen
 - Suchbegriff eingeben
 - Kataloge werden auf Treffer durchsucht
 - Alle oder ausgewählte Treffer können übernommen werden
- Picker

- ISBN und DOI werden auf Internetseiten gefunden, dahinter wird das Citavi-Symbol eingeblendet
- durch klicken auf das Symbol werden die Daten in Citavi übertragen
- ganze Webseiten können über den Picker aufgenommen werden
 - rechte Maustaste – Citavi Picker – Webseite als Titel aufnehmen
 - Vorschau in Citavi anzeigen lassen (rechte Seite)
 - Webseite als PDF-Datei speichern
- PDF (gesammelt im Ordner)
 - Metadaten der Dokumente werden ausgelesen und die Titelangaben übernommen
 - Vorschau in Citavi anzeigen lassen
 - Inhalte von PDF-Dateien farbig markieren und als Zitat aufnehmen
 - Mehrere Dateien gleichzeitig einspielen
 - Datei – Importieren – aus PFD-Datei – Ordner wählen
- E-Book einarbeiten
 - OPAC – nach E-Book recherchieren – Picker (Daten importieren) – herunterladen – speichern
 - Citavi – Literaturverwaltung – Buchtitel wählen - Reiter „Titel“ (Mitte) – Lokale Datei – E-Book auswählen
- Webseite als Titel aufnehmen
 - Webseite aufrufen – mit rechter Maustaste in ein leeres Feld klicken – Citavi Picker – Webseite als Titel aufnehmen

Inhalte auswerten

- Wissen sammeln, in dem Texte ausgewertet werden
- Kommentare und Gedanken notieren
- Zitate aufnehmen
 - die Schnellhilfe gibt Hinweise zu Zitat-Typen
 - Zitat auf PFD-Datei
 - PDF – Text markieren – Zitatform wählen
 - PDF - Bild markieren – Bildzitat wählen
- Zitationsstil festlegen
 - Menüleiste – Zitation – Zitationsstile – Wechseln, einen neuen aus ca. 10.000 Zitationsstilen auswählen
- Literaturliste erstellen (Druckersymbol in der Menüleiste)
 - zum Speichern oder ausdrucken

Wissensorganisation

Wissen organisieren

- Strukturierung des Projektes
- Kategorien anlegen
 - Gliederung der Arbeit festlegen mit Ober- und Unterkategorien
 - Z.B. 1. Einleitung
 - 2. Hauptteil
 - 2.2 Gegenüberstellungen
 - 3. Ausblick

- Zitate und Literaturnachweise können der Gliederung zugeordnet werden
- jederzeit anpassbar
- Skript erstellen (Druckersymbol in der Menüleiste)
 - zum Speichern oder ausdrucken

Aufgabenplanung

Aufgaben erstellen

- zu jedem Titel kann eine Aufgabe erstellt werden
 - z.B. Kapitel lesen, Buch ausleihen, bearbeiten usw.
 - Zeitfenster zum Erledigen kann festgelegt werden
- Aufgabenliste erstellen (Druckersymbol in der Menüleiste)
 - Signatur der Bibliothek wird auf der Aufgabenliste angeführt

Citavi Word Add-In

Schreiben mit Word

- Oben rechts den Reiter *Citavi* auswählen
- am linken Seitenrand den *Aufgabenbereich* öffnen
- im Aufgabenbereich erscheint nun Ihre Gliederung
 - Gliederung übernehmen → rechts Klick auf eine Kategorie (im Reiter Titel)
 - Kategorien und Wissens Elemente einfügen
 - Im Fenster – Optionen – den Haken *Texte der Wissens Elemente einschließen* entfernen
 - *Alle Kategorien* wählen
 - Gliederung erscheint nun als Überschrift im Dokument (muss nun formatiert werden)
- Als erstes den Zitationsstil festlegen
- Zitate aufnehmen
 - durch Doppelklick auf die Zitate im Reiter *Wissen* gelangen Sie in den Text
 - das Zitat wird je nach Zitationsstil im Text oder in der Fußnote nachgewiesen
 - Literaturverzeichnis und Zitate werden im ausgewählten Zitationsstil erstellt
 - Durch Anklicken eines Titels kann der über „mit Optionen einfügen“ (oberhalb der Reiter) angepasst werden z.B. mit Seitenzahlen, Präfix (Vgl.)...

Weitere Informationen finden Sie auf der Citavi-Webseite oder auf YouTube.

<https://www.youtube.com/user/CitaviTeam>

<https://www.citavi.com/de>