

Im Hause

ERST - / FOLGE-
ANTRAG

auf Einstellung/ Weiterbeschäftigung einer wiss. Hilfskraft / stud. Aushilfskraft

Herrn/ Frau _____

geb. am _____ in _____

Studierende/r im _____ Semester im Fachbereich/Fachrichtung _____

(evtl. bereits abgeschlossenes Studium) _____

Wohnhaft in _____

(Nur von neuen Hilfskräften auszufüllen oder wenn Änderungen vorliegen!)

Bitte nur volle Kalendermonate oder Kalenderwochen angeben (1 Woche = Montag – Sonntag), da für die Vergütung von der abrechnenden Stelle (Landesamt für Finanzen LfF) eine - ggf. anteilige – Monatsvergütung ermittelt wird). Bei Tagesverträgen daher bitte vorab Rücksprache mit der Personalabteilung halten!

**Die o.g. Hilfskraft soll für die Zeit vom _____ bis _____,
mit _____ Stunden wöchentlich beschäftigt werden.**

Die Beschäftigung erfolgt im Fachbereich/ Abteilung _____.

Es soll die folgende Tätigkeit wahrgenommen werden: (bitte nur eine Tätigkeit auswählen)

- allgemeine Bürotätigkeiten
- Unterstützung des wissenschaftlichen Personals bei den dienstlichen Aufgaben
- Tutor/in (Durchführung von praktischen Übungen für Studierende)
- Unterstützende Aufgaben im _____
- Sonstiges: _____

Die Kosten sind aus Kapitel _____, Titel _____, Kostenstelle _____ zu zahlen.

Hiermit bestätige ich ausdrücklich, dass wir die o.g. Hilfskraft rechtzeitig auf ihr Antragsrecht auf Mitbestimmung des Personalrats gem. § 81 LPersVG hingewiesen wurde. (Link auf Formular: <https://www.hs-koblenz.de/studierende1/studentische-und-wissenschaftliche-hilfskraefteneu/standard-titel/>)

- die o.g. Hilfskraft wünscht die Mitbestimmung.
Das Mitbestimmungsformular ist diesem Antrag beigefügt.
- die o.g. Hilfskraft verzichtet auf die Mitbestimmung.

Anlagen:

- aktuelle Studienbescheinigung
- ggf. Antrag auf Mitbestimmung des Personalrats

(digitale Unterschrift Antragsteller/in)

Der Antrag wird befürwortet:

(digitale Unterschrift Fachbereichsdekan/in /Abteilungsleitung)