

MINT Mobil (Präsenz-Veranstaltung)

Checkliste für Schulen

Vorabklärungen (einige Wochen vorher):

- Termin auf www.hs-koblenz.de/mint-mobil ausgewählt?
- Minimal 10, maximal 20 Schüler:innen für MINT-Mobil-Aktion eingeladen und die HS Koblenz über die Teilnehmeranzahl informiert? (keine ganzen Schulklassen)
- Schüler:innen aus der Klassenstufe 8 bis 13?
- Terminbestätigung der HS Koblenz erhalten?
- Einwilligungserklärung und Infos für Erziehungsberechtigte an alle Schüler:innen verteilt?
- Klassenraum mit verschiebbaren Tischen ausgewählt?
(es ist kein spezieller NaWi- oder Werkraum notwendig)
- Mindestens 3 Schuko-Steckdosen im Klassenraum vorhanden?
- Freie Beamer-Wandfläche vorhanden? Alternativ Smartboard mit HDMI-Anschluss
(min. 1,5 m Breite, min. 1,2 m Höhe; Beamer bringen wir mit)
- WLAN für Schüler:innen verfügbar (direkt oder über Schul-Tablets)
→ Anleitungen des MINT-Mobils gibt es nur noch online
- Mindestens 4, maximal 6 Schulstunden für MINT-Mobil eingeplant?
- Raum und Schüler:innen für mindestens 4, maximal 6 Schulstunden für andere
Veranstaltungen geblockt?
- WLAN-Zugang für Schüler:innen oder Schul-Tablets mit WLAN-Zugang vorhanden?

Detailabklärungen (wenige Tage vorher):

- Einwilligungserklärungen von allen Schüler:innen/Erziehungsberechtigten unterschrieben
zurück?
- Finale Teilnahmeliste und Einwilligungserklärungen von allen Schüler:innen als EINE PDF an
die HS Koblenz geschickt?
- Erste-Hilfe-Kasten und Verbandbuch im Klassenraum vorhanden?

Am Tag:

- Eine betreuende MINT-Lehrperson unterstützend anwesend?
- Schulkreide weiß und bunt bzw. Whiteboard-Stifte vorhanden?
- Fotos während der Versuche für Pressemitteilung und eigene Dokumentation gemacht?
(Lehrkraft übernimmt das Fotografieren während der Aktion)
- Gruppenbild gemacht?
- Evaluationsbogen online ausgefüllt?

Nacharbeiten (wenige Tage nachher):

- Presseartikel geschrieben und veröffentlicht?