

Im Hause

ERST- / FOLGE-
A N T R A G

auf Einstellung/ Weiterbeschäftigung einer wissenschaftlichen Hilfskraft

Herrn/ Frau _____ (Bitte lesbar schreiben)

geb. am _____ in _____

Studierende/r im _____ Semester im Fachbereich/Fachrichtung _____

(evtl. bereits abgeschlossenes Studium) _____

Der/ die Studierende war bereits als wiss./ stud. Hilfskraft an der HS Koblenz beschäftigt: Ja Nein

Kontaktdaten: (Nur von neuen Hilfskräften auszufüllen oder wenn Änderungen vorliegen!)

Heimatanschrift: _____

E-Mail Adresse: _____

Bankverbindung: _____

BIC _____ IBAN _____

Mitbestimmung des Personalrats:

Nach der aktuellen Fassung des Landespersonalvertretungsgesetz RLP haben wiss. Hilfskräfte ein Antragsrecht auf Mitbestimmung des Personalrats. Sie sind vor der beabsichtigten Maßnahme in Kenntnis zu setzen und auf ihr Antragsrecht hinzuweisen.

Ich wurde über mein Antragsrecht zur Mitbestimmung des Personalrats in Kenntnis gesetzt und beantrage hiermit

keine Mitbestimmung des örtlichen Personalrats die Mitbestimmung des örtlichen Personalrats

Unterschrift der wiss./ stud. Hilfskraft: _____

Die Hilfskraft soll folgende Tätigkeiten wahrnehmen: _____

vom _____ bis _____, mit je _____ Stunden wöchentlich.

Bitte nur volle Kalendermonate oder Kalenderwochen angeben (1 Woche = Montag – Sonntag), da für die Vergütung von der abrechnenden Stelle (Landesamt für Finanzen LfF) eine - ggf. anteilige – Monatsvergütung ermittelt wird). Bei Tagesverträgen daher bitte vorab Rücksprache mit der Personalabteilung halten!

Antragssteller/in: _____ Fachbereich/-richtung: _____

Die Kosten sind aus Kapitel _____, Titel _____, Kostenstelle _____ zu zahlen.

_____, den _____
(Unterschrift Antragsteller/in)

Der Antrag wird befürwortet:

(Ort, Datum)

(Fachbereichsdekan/in)