

ERST - /  FOLGEANTRAG

**auf Einstellung / Weiterbeschäftigung einer studentischen / wissenschaftlichen Hilfskraft**

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_  männlich  weiblich  divers

geb. am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_ ⇒ ggf. Arbeitserlaubnis erforderlich.

Studierende/r im \_\_\_\_\_ Semester im Fachbereich/Fachrichtung \_\_\_\_\_

(evtl. bereits abgeschlossenes Studium) \_\_\_\_\_

wohnhaft in \_\_\_\_\_

(Nur von neuen Hilfskräften auszufüllen oder wenn Änderungen vorliegen!)

Bitte nur volle Jahre angeben gemäß der Richtlinie der TdL über Arbeitsbedingungen der wissenschaftlichen und studentischen Hilfskräfte. Verträge beginnen grundsätzlich mit Semesterbeginn, zum 01. oder zum 15. eines Monats. Anträge sind einen Monat vor Beschäftigungsbeginn einzureichen. Die Grundlagen der HSKO sind zu beachten.

**Die o.g. Hilfskraft soll für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_,  
mit \_\_\_\_\_ Stunden\* wöchentlich beschäftigt werden.** (mindestens 5 Stunden, höchstens 19 Stunden)

Es soll von der Mindestvertragslaufzeit von einem Jahr abgewichen werden aus folgendem Grund:

Drittmittelprojekt oder  Regelstudienzeit endet am \_\_\_\_\_

Die Beschäftigung erfolgt im Fachbereich \_\_\_\_\_.

Es soll die folgende Tätigkeit wahrgenommen werden:

Unterstützung des wissenschaftlichen Personals bei den dienstlichen Aufgaben

Tutor/in (Durchführung von praktischen Übungen für Studierende)

Unterstützende Aufgaben im \_\_\_\_\_

Sonstiges: \_\_\_\_\_

Die Kosten wie folgt zu zahlen:

Kapitel \_\_\_\_\_

Titel \_\_\_\_\_

Kostenstelle \_\_\_\_\_

Hiermit bestätige ich ausdrücklich, dass wir die o.g. Hilfskraft rechtzeitig auf ihr Antragsrecht auf Mitbestimmung des Personalrats gem. § 81 LPersVG hingewiesen haben. (Link auf Formular: <https://www.hs-koblenz.de/studierende1/studentische-und-wissenschaftliche-hilfskraefteneu/standard-titel>)

die o.g. Hilfskraft wünscht die Mitbestimmung. Das Mitbestimmungsformular ist diesem Antrag beigelegt.

die o.g. Hilfskraft verzichtet auf die Mitbestimmung.

Anlagen:

- aktuelle Studienbescheinigung
- ggf. Antrag auf Mitbestimmung des Personalrats
- ggf. Arbeitserlaubnis

\_\_\_\_\_  
(digitale Unterschrift Antragsteller/in)

Der Antrag wird befürwortet:

\_\_\_\_\_  
(digitale Unterschrift Dekan\*in oder Projektleitung)